

審核 2013-14 年度
開支預算

答覆編號

DEVB(W)107

問題編號

0519

管制人員的答覆

總目： 39 渠務署

分目： 000 運作開支

綱領：

管制人員： 渠務署署長

局長： 發展局局長

問題：

有關過去三年(2010-11、2011-12、2012-13)部門檔案管理工作的資料：

1. 部門專職負責檔案管理的人手數目和職級；如沒有專職的檔案管理的人員，請提供涉及檔案管理工作人員的人手、相關檔案管理工作的時數及需要兼任的工作範圍資料；

2. 請以下表列出已封存並有待移交檔案處鑑定的業務及行政檔案的資料：

檔案類別	檔案覆蓋 年份	檔案數目及其 直線米	檔案處鑑定為 應予保存的 年份	是否 機密文件

3. 請以下表列出移交政府檔案處保存的業務及行政檔案的資料：

檔案類別	檔案覆蓋 年份	檔案數目及其 直線米	移交檔案處 的年份	檔案處鑑定 為應予保存 的年份	是否 機密文件

4. 請以下表列出政府檔案處批准銷毀的檔案的資料：

檔案類別	檔案覆蓋 年份	檔案數目及其 直線米	移交檔案處 的年份	檔案處鑑定 為應予保存 的年份	是否 機密文件

提問人：何秀蘭議員

答覆：

渠務署在過去 3 年(至 2012-13 年度)處理部門檔案管理工作的資料如下：

(a) 專職人員的數目和職級：

專職處理檔案管理工作的人員共有 13 名 (1 名文書主任、6 名助理文書主任、5 名文書助理和 1 名機密檔案室助理)。一些其他職系(包括行政主任、文書和秘書職系)的人員亦會處理這些職務。然而，由於檔案管理只是他們的整體職務的一部分，我們未能提供只用於這項工作的人手細項資料。

(b) 已封存並有待移交政府檔案處(檔案處)鑑定的業務及行政檔案的資料：

檔案類別	檔案覆蓋年份	檔案數目及其直線米	檔案處鑑定為應予保存的年份	是否機密文件
業務檔案	1986 至 2013 年	數目：9470 (473.50 直線米)	行動完成後 4 年或永久	在 9 470 個檔案中，有 340 個是機密檔案
行政檔案	1989 至 2013 年	數目：2 105 (105.25 直線米)	行動完成後 1 至 7 年	在 2 105 個檔案中，有 227 個是機密檔案

(c) 移交檔案處保存的業務及行政檔案的資料：

沒有

(d) 檔案處批准銷毀的檔案的資料：

檔案類別	檔案覆蓋年份	檔案數目及其直線米	移交檔案處的年份	檔案處鑑定為應予保存的年份	是否機密文件
業務檔案	1971 至 2002 年	數目：1 127 (24.42 直線米)	檔案由部門保存直至銷毀	行動完成後 4 至 12 年	在 1 127 個檔案中，有 65 個是機密檔案
行政檔案	1961 至 2011 年	數目：2 233 (111.68 直線米)	檔案由部門保存直至銷毀	行動完成後 1 至 7 年	在 2 233 個檔案中，有 37 個是機密檔案

姓名： 陳志超
職銜： 渠務署署長
日期： 3.4.2013